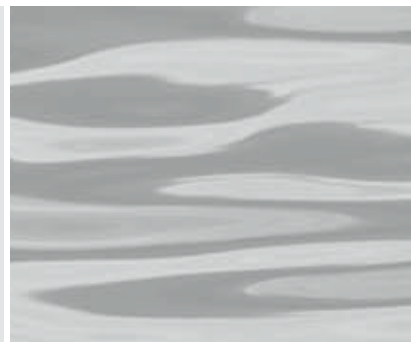


calendar link



Rationellt och välbekant system för hänvisning



Calendar Link är Kalix Tele24:s tjänst för integrering av kalendersystem. Vi kopplar ihop ert kalendersystem – Outlook, Notes, First Class eller Groupwise – så din och dina kollegors kalender blir synlig för våra telefonister. Du väljer själv vad som ska visas för oss och vad som endast ska vara synligt på din egen dator. Rationellt, användarvänligt och säkert.

Fördelarna är många. Användarna får en logisk och välbekant väg att lägga in sina frånvarobesked. Dessutom kan användaren använda sitt eget ordval för att beskriva sin frånvarorsak till telefonisten. Användaren kan hänvisa sin egen tid eller boka ett möte med många deltagare där allas accepterade frånvaro visas för telefonisten. Läger du in flera möten, till exempel för en ledningsgrupps möten under våren, så är alla möten, för alla deltagare, inklusive frånvarobesked redan inmatade och klara till telefonist.

Tjänsten kan självklart integreras mot befintliga hänvisningssystem eller direkt till en modern växel. Kalix Tele24:s Calendar Link blir naturligtvis en synnerligen smidig helhetslösning när den kombineras med en modern One Phone/Mobil Växelfunktion.

Så här fungerar det.

När du vill att ett frånvarobesked ska visas för telefonist skriver du bara in "*" som första tecken i ämnesraden. Då skickar systemet omgående informationen till vårt telefonsystem. Om koppling till ert hänvisningssystem eller er lokala växel finns stängs även anknytningen. Vill du inte att en information ska visas för telefonist, till exempel om du använder kalendern för att planera din egen tid, skriver du precis som vanligt. Då visas inte informationen för telefonist och anknytningen förblir öppen. Notera att det endast är innehållet på ämnesraden samt start- och sluttid som skickas över till Kalix Tele24. All annan information stannar lokalt hos er. Om ett bokad frånvarobesked raderas eller flyttas uppdateras detta omgående för telefonist.

Med Calendar Link ansluter vi oss på er centrala servernivå, så det behövs ingen krånglig ny klientprogramvara.

TIPS OCH TRIX

Tänk på att använda ett språk som är tydligt för andra än dig själv. Telefonisten läser upp och meddelar vad du skrivit in. Desto mer kortfattat och tydligt instruktionen läggs in, desto bättre blir servicen för den som söker dig.

Exempel på kortfattade standardinstruktioner:

- Lunch
- Tjänsteärende
- Sammanträde
- Sjuk
- Tjänsteresa
- Semester
- Tjänstledigt
- Kundbesök
- Kurs

För att lägga in schemalagda/återkommande instruktioner och frånvarobesked använd funktionen "Återkommande" i menyfältet.

Du kan även hänvisa andra personer som du bjuder in på möten genom att lägga en "*" först i mötesinbjudan.

Det finns inga begränsningar på hur många frånvarobesked du kan lägga in i förväg. Dock visas bara de nästkommande åtta för telefonisten. Frånvarobesked som redan ägt rum visas för telefonist resten av innevarande dygn.

Du kan naturligtvis kombinera hänvisningsbesked i Calendar Link med befintliga kanaler för inläggning av hänvisningsinformation, till exempel webbgränssnitt eller knapptryckning på telefon. För den mobila användaren rekommenderar vi en kombination med vårt smidiga TrinityTalk-system.

Beställning/registrering

Calendar Link är en tjänst som centralt beställs hos din säljare hos Kalix Tele24. Vi lägger upp alla anställda på ditt företag som användare av Calendar Link.

För att möjliggöra integrering krävs en serverbaserad kalenderfunktion, till exempel Exchange server för Outlook.